

# USERS' GUIDE

Thesis Evaluation System of SZIE GTK

thesis  
sisay7

## Signing in

The screenshot shows the login page for the thesis submission system. At the top left, there is the logo of Szent István Egyetem (SIE) and the Faculty of Business and Social Sciences (GTK). Below the logo, the text reads "SZENT ISTVÁN EGYETEM" and "GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR". To the right of the logo is the GTK logo. Below the logo, there is a navigation bar with the text "NYITÓLAP".

The main content area features a login form on the left and a large graphic on the right. The login form is titled "Bejelentkezés" and contains the following fields and buttons:

- "Felhasználónév \*": A text input field with a red asterisk and a red circle containing the number "2" next to it.
- "Jelszó \*": A text input field with a red asterisk and a red circle containing the number "2" next to it.
- "Új jelszó igénylése": A link with a red circle containing the number "1" next to it.
- "Bejelentkezés": A button below the login fields.

The large graphic on the right consists of the word "thesis" in orange lowercase letters and "SISZÁR" in black uppercase letters, with the "47" part of "SISZÁR" being larger and positioned below the rest of the word.

Below the graphic, the text reads: "Üdvözöljük a SZIE GTK diplomabírálati oldalán!" and "Verzió: 0.9 - Készítette: Pető István, Popovics Attila - SZIE GTK KJMI Alkalmazott Informatikai Tanszék".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Drupal alapú webhely", "Szerzői jog © 2016, Thesis - SZIE GTK diplomabírálati rendszer", and "Design by Zymphonies".

Website: <https://thesis.gtk.szie.hu>

Username: Neptun-code (lowercase)  
Password: For the first time you have to request a new password (see in next figure).

1. Request new password
2. Login form: username and password

Címlap » Felhasználói fiók » Felhasználói fiók

## Felhasználói fiók

Bejelentkezés **Új jelszó igénylése**

Felhasználónév vagy email cím \*

1

Új jelszó küldése

Drupal alapú webhely

Szerzői jog © 2016, Thesis - SZIE GTK diplomabírálati rendszer

Design by Zymphonies

1. Submit your username (Neptun-code) or your email address (recorded in Neptun). You will receive an email with a one-time login link. After signing in you have to change your password.

Új jelszó

mail cím vagy jelszó megváltoztatásához be kell írni a jelenlegi jelszót. [Új jelszó igénylése.](#)

mail cím \*

valaki@valahol.com

gy mindenképp működő e-mail cím, mert a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kért értesítésekhez lesz használva.

Jelszó

Jelszó erőssége:  Megfelelő

Jelszó megerősítése 2

A jelszavak megegyeznek: igen

A jelszó erősségének növelése:

- Nagybetűk hozzáadása
- Számok hozzáadása
- Írásjelek hozzáadása

jelszó megváltoztatásához az új jelszót mindkét mezőbe be kell írni.

2. Change your password in „Saját adatok” menu.

## Managing and editing theses

NYITÓLAP DOLGOZAT SAJÁT ADATOK

Címlap » Dolgozat » Dolgozatok listája » Dolgozatok listája

### Dolgozatok listája

Záróvizsga-félév  
2015/2016. tavasz

A teljes lista megtekintéséhez hagyja üresen.

Szerző	Cím	Állapot	Létrehozva	Frissítve	Letöltés	Szerkesztés
0Hallgató Péter	Dolgozattípus - Kicsérélni! / Title of thesis - Must be replaced!	Piszkozat	2016-03-08 11:25	2016-03-17 15:04	Letöltés	<a href="#">szerkeszt</a>

Drupal alapú webhely  
Szerzői jog © 2016, Thesis - SZIE GTK diplomabírálati rendszer Design by Zymphonies

Megtekintés Szerkesztés

### A dolgozat címe \*

Dolgozattípus - Kicsérélni! / Title of thesis - Must be replaced!

Írja be a dolgozat végleges, hivatalosan elfogadott címét!

Theses can be found in „Dolgozat > Dolgozataim” menu. From now on, students have to complete the metadata of their thesis and upload the document itself.

You can view the descriptive data of your thesis (or theses) with clicking to the title, or you can edit it through the „szerkeszt” link.

First of all, replace the temporary title with the final, officially approved title of your thesis!

Szak-szakirány \*  
  1  
 Kiválasztott szakok-szakirányok

Válassza ki azt a szakot, illetve ha van azon belül van ilyen, a szakirányt (szakirányokat), amelyhez benyújtja a dolgozatát! Ügyeljen, hogy **szakként ugyanazt adja meg**, amelyre az előző mezőben záró elemet a *Hozzáadás* gombbal rögzítheti.

Megtekintés Szerkesztés

▼ Záróvizsga

Félév:  
2015/2016. tavasz

Záróvizsga:  
 2

Szerző: UHallgató Péter

Szak-szakirány:  Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztési szakirány

Tagozat:

Képzési hely: Budapest

Belső konzulens \*  
 3  
 Almádi Bernadett - Doktorandusz - SZIE GTK Üzleti Tudományok Intézete  
 Bakos Izabella Mária - Doktorandusz - SZIE GTK Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet  
 Bakosné Borócz Mária - Adjunktus - SZIE GTK Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet

Témát kiadó Intézet \*  
 4

TDK-eredmény alapján benyújtott dolgozat \*  
 nem 5  
 igen  
 A dolgozatot a TDK-n elért eredmények, a bizottság véleménye alapján javasolták diploma/szakdolgozatnak elfogadni.

Titkosított dolgozat \*  
 nem 6  
 igen

Students also have to record their degree course and specialization in this form.

1. Don't forget to click on „Hozzáadás” („Add”) button after choosing your degree course and specialization!

2. It's very important to choose precisely the degree course that corresponds your final exam („záróvizsga”)

You also have to specify:

3. Your consultant (start typing then choose)

4. The institute that assign your topic

5. Whether your paper was accepted as thesis in the Scientific Students' Associations Conference

6. Your thesis is confidential or not

### TDK-eredmény alapján benyújtott dolgozat \*

nem

igen **1**

A dolgozatot a TDK-n elért eredmények, a bizottság véleménye alapján javasolták diploma/szakdolgozatnak elfogadni.

### TDK-igazolólap feltöltése **2**

Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

Feltöltés

Amennyiben az Ön dolgozatát a TDK-n diplomaként elfogadni javasolták, az erről szóló igazolólap szkennelt változatát töltsse fel!  
A fájlok mérete legfeljebb **2 MB** lehet.  
Engedélyezett fájlformátumok: **pdf jpg**.

### Korábbi záróvizsgálathoz leadott dolgozat \*

nem

igen **3**

Ezt a dolgozatot Ön már egy korábbi félév záróvizsgájához leadta, de nem védte meg, záróvizsgát nem tett.

### Bírálat feltöltése **4**

#### Új fájl hozzáadása

Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

Feltöltés

A fájlok mérete legfeljebb **2 MB** lehet.  
Engedélyezett fájlformátumok: **pdf jpg**.

1. If you chose that your paper was accepted in the Scientific Conference, you have to upload the official certificate (2).

3. You may indicate here that you submitted your thesis in a previous semester so it has already evaluated.

4. In this case upload the scanned copy of these evaluations (2 files).

## Dolgozat feltöltése \*

Tallózás...

Nincs kijelölve fájl.

Feltöltés

Ide kizárólag **egyetlen pdf-fájlt** tud feltölteni, így ha a dolgozata jelenleg több állományból áll, egyesítse őket!  
A fájlok mérete legfeljebb **20 MB** lehet.  
Engedélyezett fájl típusok: **pdf**.

### A Dolgozat státusza

Piszkozat

Piszkozat

**Dolgozat benyújtva**

Státusz frissítése

TDK-eredmény alapján benyújtott dolgozat: nem

Titkosított dolgozat: nem

Korábbi záróvizsgálathoz leadott dolgozat: nem

 xyz123.pdf

PDF letöltése

1. You can upload your thesis in „Dolgozat feltöltése” field:

*You can upload **only one file**, so if your paper consist of more files (e.g cover, annexes) please merge them into one!*

*This file must be in **PDF format**, its size must not exceed **20 MB!***

2. After you finished all these steps and checked all information carefully, in the bottom of the form refresh the workflow state of your thesis, set itt to „Dolgozat benyújtva” („Thesis is submitted”). From now on you can't edit your paper!

3. Only after this step you are able to download the certificate of acceptance of your thesis. You have to take it to the Study Administration Office