USERS' GUIDE

Thesis Evaluation System of SZIE GTK



Signing in



Website: https://thesis.gtk.szie.hu

Username: Neptun-code (lowercase)
Password: For the first time you have to
request a new password
(see in next figure).

- 1. Request new passord
- 2. Login form: username and password

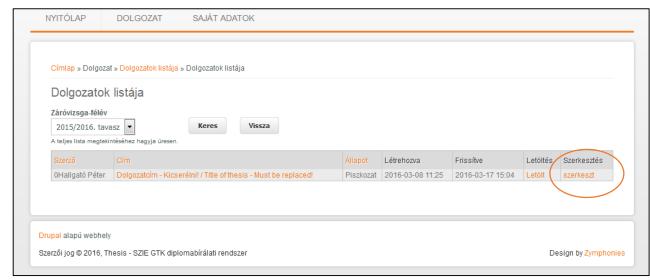


Submit your username (Neptun-code)
 or your email address (recorded in
 Neptun). You will receive an email with a
 one-time login link. After signing in you
 have to change your password.

DICTION TO DEC	
Eletticgi jeiszo	
-mail cím vagy Jelszó megváltoztatásához	z be kell írni a jelenlegi jelszót. Új jelszó igénylése.
-mail cím *	
valaki@valahol.com	
gy mindenképp működő e-mail cím, mert	a rendszer a felhasználó minden üzenetét ide küldi ki. Nem kerül nyilvánosságra és általában csak elfelejtett jelszóhoz való segítségnyújtásra, valamint a kért értesítésekhez lesz használva.
elszó	Jelszó erőssége: Megfelelő
••••••	
elszó megerősítése	
	A jelszavak megegyeznek: igen
A jelszó erősségének növelése:	
 Nagybetűk hozzáadása Számok hozzáadása Írásjelek hozzáadása 	
jelszó megváltoztatásához az új jelszót r	nindkét mezőbe be kell írni.

2. Change your password in "Saját adatok" menu.

Managing and editing theses

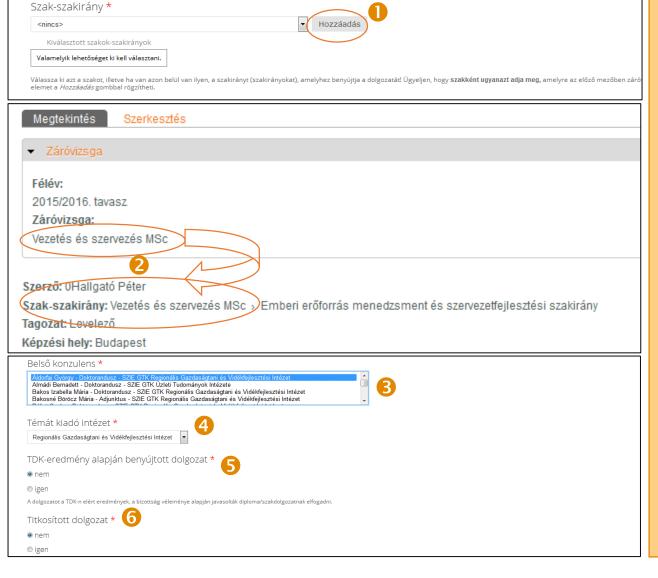




Theses can be found in "Dolgozat >
Dolgozataim" menu. From now on,
students have to complete the metadata
of their thesis and upload the document
itself.

You can view the descriptive data of your thesis (or theses) with clicking to the title, or you can edit it through the "szerkeszt" link.

First of all, replace the temporary title with the final, officially apporved title of your thesis!

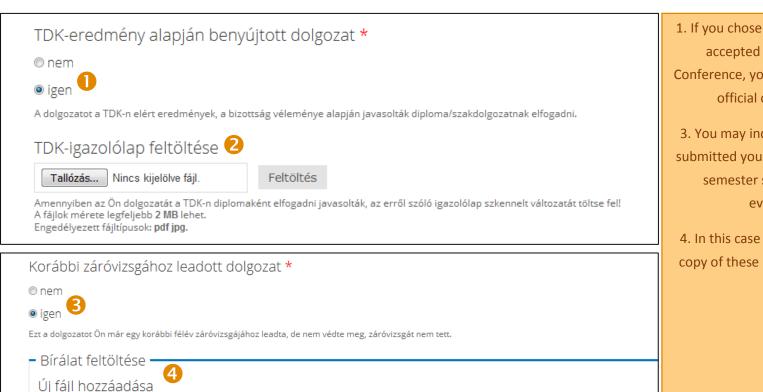


Students also have to record their degree course and specialization in this form.

- Don't forget to click on "Hozzáadás"
 ("Add") button after choosing your degree course and specialization!
- 2. It's very important to choose precisely the degree course that corresponds your final exam ("záróvizsga")

You also have to specify:

- 3. Your consultant (start typing then choose)
- 4. The institute that assign your topic
- 5. Whether your paper was accepted as thesis in the Scientific Students'
 Associations Conference
 - 6. Your thesis is confidental or not



Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

A fájlok mérete legfeljebb **2 MB** lehet. Engedélyezett fájltípusok: **pdf jpg**. Feltöltés

- If you chose that your paper was accepted in the Scientific
 Conference, you have to upload the official certificate (2).
- 3. You may indicate here that you submitted your thesis in a previous semester so it has already evaluated.
- 4. In this case upload the scanned copy of these evaluations (2 files).





1. You can upload your thesis in "Dolgozat feltöltése" field:

You can upload **only one file,** so if your paper consist of more files (e.g cover, annexes) please merge them into one!

This file must be in **PDF format**, its size must not exceed **20 MB!**

- 2. After you finished all these steps and checked all information carefully, in the bottom of the form refresh the workflow state of your thesis, set itt to "Dolgozat benyújtva" ("Thesis is submitted").

 From now on you can't edit your paper!
- 3. Only after this step you are able to download the certificate of acceptance of your thesis. You have to take it to the Study Administration Office